

ส่วนที่ ๒ : สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัย

ข้อ ๒๘ มีมาตรการดูแลเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง เช่น การจัดระบบจราจร การสวมหมวกกันน็อก หรือการดูแลยานพาหนะรับ-ส่ง ใบอนุญาตขับ ความพร้อมของผู้ขับขี่

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน มีการจัดบริการรถยนต์โดยสาร สำหรับรับ-ส่ง บุคลากร ระหว่างศูนย์การศึกษา หัวหิน กับ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษา และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ธนาคารต่าง ๆ รวมถึง มีการจัดบริการรถยนต์โดยสาร - ตู้โดยสารสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาธุรกิจการบิน ในการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไปศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานต่าง ๆ ด้านการบิน ระหว่าง หอพัก - ศูนย์การศึกษา หัวหิน - อารีน่า หัวหิน สโมสรคลับ และโรงพยาบาล โดยกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์โดยสารต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และพนักงานขับรถยนต์โดยสารต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 ควบคู่กัน มีการขออนุญาตตรวจสอบ และต่อทะเบียน รถยนต์โดยสารเป็นไปตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก โดยผ่านนายทะเบียนขนส่งอำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี มีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ และทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังมีการจัดตารางการเดินทาง รถยนต์ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการรับ - ส่งนักศึกษา ซึ่งในตารางยังมีช่วงระยะเวลาให้พนักงานขับรถยนต์ ได้มีเวลาพักผ่อนด้วย

นอกจากนี้ ยังมีการจัดระบบการจราจรภายในศูนย์การศึกษา หัวหิน โดยจัดให้มีการเดินรถตามช่องทางที่กำหนด มีพนักงานรักษาความปลอดภัยและงานจราจร คอยอำนวยความสะดวก เพื่อลดการติดขัดของการจราจร และลดการเกิดอุบัติเหตุภายในศูนย์การศึกษา หัวหิน มีการจัดช่องทางการจอดรถยนต์ และรถมอเตอร์ไซด์ เพื่อ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการณรงค์ให้บุคลากร และนักศึกษาที่ขับรถยนต์ ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล เวลาขับรถต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ส่วนบุคลากร และนักศึกษาที่ขี่รถมอเตอร์ไซด์ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ และสวมหมวกกันน็อก



การต่อทะเบียนรถยนต์โดยสาร

H36135014 เลขที่ 660013430
PC No. 5015

ใบเสร็จรับเงิน
กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

ผู้ชำระ: สจ. อ.จ.อ. (เรียนจบ นร.)
วันที่: 5 กรกฎาคม 2566
ได้รับเงินจาก: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประเภทรถ: ๑2
น้ำหนักบรรทุก: 2,100 กก.
รถรับส่งภายใน ปี 2567

เลขทะเบียน: สส 2801
ความจุ: 2,982 C.C.
0.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ศูนย์บาทถ้วน) 0.00 บาท

ใบเป็นรายการถูกต้องแล้ว
นางสาววิภาดา เสงี่ยม
ผู้รับเงิน H36135014
วันที่ออกใบ 26/07/2567

นางสาววิภาดา เสงี่ยม ผู้รับเงิน
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนรถ
ภาษีเงินได้ 0.00 บาท

จำนวนเงินรับ 0.00 บาท จำนวนเงินถอน 0.00 บาท

เรียน พนักงานขับรถยนต์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน มีข้อกำหนดในการบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ และบันทึกข้อมูลการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. ตรวจสอบรถยนต์โดยสารเพื่อความพร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
2. บันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์โดยสารทุกครั้งที่มีการเดินทาง ลงในใบบันทึกการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งวันที่ เวลาไป-กลับ เลขไมล์ออกเดินทาง-กลับถึง สถานที่ที่เดินทางไป ผู้ควบคุมรถ ระยะทางที่เดินทาง จำนวนเที่ยว และลงชื่อพนักงานขับรถยนต์
3. บันทึกข้อมูลการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้งที่มีการเติม ลงในใบบันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน ทั้งวันที่ เวลาที่เติม เลขไมล์ที่เติม ราคาขายต่อลิตร จำนวนลิตรที่เติม ให้ลงจำนวนเงินที่เติมลงในช่องเงินอื่น ๆ และลงชื่อพนักงานขับรถยนต์
4. ใบบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ และเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ใช้ประจำแต่ละเดือนเท่านั้น เมื่อครบ 1 เดือนแล้วให้นำส่งที่ห้องการเงินภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และรับแบบฟอร์มเดือนใหม่

****หมายเหตุ**

1. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ ไม่ได้ขับรถประจำของตัวเอง จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ และบันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับรถยนต์คันนั้น ๆ ด้วย
2. ในกรณีที่พบความผิดปกติของรถยนต์ ให้แจ้งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ และในกรณีที่ซ่อมรถยนต์ ให้เขียนใบแจ้งรถยนต์ชำรุด โดยรับแบบฟอร์มได้ที่หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยเป็นการสมควรออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อให้การบริหารจัดการงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทกิจกรรมที่ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีดังนี้

ลำดับ	ประเภทของงาน	ความหมาย	ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
๑	งานส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล คือ จังหวัด นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และนครปฐม)	การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ ภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือ กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ	งานยานพาหนะ
๒	งานการเรียนการสอน	การนำอาจารย์ผู้สอนไปจัดการเรียน การสอน ณ วิทยาเขต ศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้ง ศูนย์การเรียน	งานยานพาหนะ
๓	งานการเรียนการสอน (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	การนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นการเรียนการสอนภายนอก มหาวิทยาลัย ที่มีอยู่ในหลักสูตรหรือ ตามโครงการ / งานนิเทศน์ศึกษา- ฝึกงานที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ	ผู้ขอใช้รถยนต์
๔	งานกองพัฒนานักศึกษา	กิจกรรมที่องค์การบริหารนักศึกษา หรือสถานักศึกษาจัดขึ้นหรือเข้าร่วม ในนามของมหาวิทยาลัยตามโครงการ ของรัฐบาล มหาวิทยาลัย หรือเอกชน จัดขึ้น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้ผ่าน	งานยานพาหนะ

ใบแจ้งซ่อมรถยนต์



ใบแจ้งซ่อมรถยนต์

งานยานพาหนะ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมรถยนต์

เรียน หัวหน้างานยานพาหนะ

ข้าพเจ้า นาย อ.ก.ก. ก.ก.ก. ตำแหน่งพนักงานขับรถ

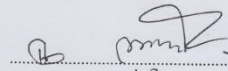
มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

(☒ รถตู้ () รถบัส () รถกระบะ หมายเลขทะเบียน อ.ส. ๒๕๐๒ ก.ก.ก.

เข็มไมล์ ๒๕๖๖๖ กม. เนื่องจากเกิดการชำรุด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ

.....
.....
.....
.....
.....


(อ.ก.ก. ก.ก.ก.) ผู้แจ้งซ่อม

☐ รอคิวซ่อม

☐ ซ่อมแล้ว

☐ รอปีล

☐ ส่งตั้งเบิก

☐ ตั้งเบิกแล้ว

..... ผู้รับซ่อม
(.....)

.....

(นายฐานันท์ แดงจ้อย)

ใบบันทึกการเติมน้ำมันรถยนต์

[illegible]

บันทึกการใช้รถยนต์ประจำวันของ พชร.

บันทึกการไต่สวนคดี ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาออกที่ตั้ง หัวหิน ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อพนักงานขับรถยนต์..... ผู้ดูแลรับผิดชอบ ประเภท..... ทะเบียน.....

วันที่	เวลาออก	เลขไมล์ ออกเดินทาง	สถานที่ไป	ผู้ควบคุมรถ	วันที่	เวลากลับ	เลขไมล์ กลับถึง	ระยะทาง		สิ่งอื่น พชร.
								กม.	เที่ยว	
11/10/67	09.45	257043	ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี		11/10/67	15.00	257080	8	2	ม.ค.
21/10/67	09.45	257080	ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี		21/10/67	15.00	257122	8		"
31/10/67	09.45	257122	ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี		31/10/67	15.00	257154	6		"
4/11/67	08.40	257154	ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี		4/11/67	18.55	257599	2		"
5/11/67	09.45	257599	ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี - ถนนพหลโยธิน - ถนนวิภาวดี		5/11/67	15.00	257635	8		"

ตารางการเดินรถยนต์โดยสาร

ตารางการเดินรถยนต์โดยสาร			
รอบแรก (รับ)		รอบสอง (รับ)	
เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่
07.40 น.	ซอย 22	10.30 น.	ซอย 22
07.50 น.	โรงพยาบาลหัวหิน	10.40 น.	โรงพยาบาลหัวหิน
07.55 น.	ป้อม ปตท. บ่อฝ้าย	10.45 น.	ป้อม ปตท. บ่อฝ้าย
08.00 น.	โตโยต้า ชวส์	10.50 น.	โตโยต้า ชวส์
08.05 น.	มหาวิทยาลัย	11.00 น.	มหาวิทยาลัย
รอบแรก (ส่ง)		รอบสอง (ส่ง)	
เวลา	สถานที่	เวลา	สถานที่
07.40 น.	ออกจากมหาวิทยาลัย	10.30 น.	ออกจากมหาวิทยาลัย
07.50 น.	สะพานลอยโรงพยาบาลหัวหิน	10.40 น.	สะพานลอยโรงพยาบาลหัวหิน
07.55 น.	ซอย 22	10.45 น.	ซอย 22
08.00 น.	ป้อม ปตท. บ่อฝ้าย	10.50 น.	ป้อม ปตท. บ่อฝ้าย
08.05 น.	โตโยต้า ชวส์	11.00 น.	โตโยต้า ชวส์

ใบอนุญาตขับรถยนต์ของ พพร.



ประกันรถยนต์

[illegible]

ข้อมูลรถยนต์ และผู้รับผิดชอบ

SUAN DSUT UNIVERSITY
HUAHINข้อมูลจำนวนรถและพนักงานประจำรถ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

ลำดับที่	ประเภท	หมายเลขทะเบียน	วันจดทะเบียน	วันต่อทะเบียน	ชื่อผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทร
1	รถปัส	41-7349	20 กรกฎาคม 2560	20 กรกฎาคม	นายนา บุตรเล็ก	086-8059446
2	รถปัส	41-7966	14 กรกฎาคม 2563	30 มิถุนายน	นายอลมกต ยอดเนร	098-5404524
3	รถตู้	ฮช-2801	26 กรกฎาคม 2562	26 กรกฎาคม	นายสุบิน ยนต์	094-9601134
4	รถตู้	ฮช-2802	26 กรกฎาคม 2562	26 กรกฎาคม	นายฉลาด กรัสบุ	097-2028171
5	รถตู้	อจ-4210	30 กรกฎาคม 2551	30 กรกฎาคม	นายอนุชิต ทัมาบุตร	094-6981088
6	รถตู้	ฮร-4210	18 สิงหาคม 2557	18 สิงหาคม	นายอลมกต ยอดเนร	098-5404524
7	รถตู้	ฮร-4826	18 สิงหาคม 2557	18 สิงหาคม	นายนา บุตรเล็ก	086-8059446
8	รถกระบะ	1๗๗-2974	12 ธันวาคม 2557	12 ธันวาคม	นายสุบิน ยนต์	094-9601134

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ หัวหิน

ข้าพเจ้า วิภาณี อ. วัฒนา ตำแหน่ง คณบดี โทรศัพท์ 092-2564998

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปใช้ สอนพิเศษ เป็นงานราชการ/โครงการ

ผู้ควบคุมรถ นายสุบิน ยนต์ มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน ๑ คน โดยขอใช้ () รถตู้ () รถอื่นๆ

() กรณี ส่งอย่างเดียว สถานที่รับ บ้าน วันที่ ๑๙ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น.

() กรณี รับและส่งกลับ สถานที่รับ บ้าน วันที่ ๑๙ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๙.๓๐ น.

() กรณี รับมาที่มหาวิทยาลัยรับวันที่ ๑๙ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๙.๓๐ น.

() ส่งกลับวันที่ ๑๙ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๙.๓๐ น. สถานที่ส่งกลับ บ้าน

() มีผู้เดินทางไปด้วยชื่อ นายสุบิน ยนต์ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๙๔-๙๖๐๑๑๓๔

() ชื่อรถผู้รับ ชื่อ ฮช-๒๘๐๑ เบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๙๔-๙๖๐๑๑๓๔ มาถึงที่ บ้าน

กรณีเรียนในทางราชการและมีเอกสาร มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าทางด่วน ค่าที่จอดรถในกรณีที่มีค่าจ้างการจอดรถ ผู้ขอใช้รถต้องรับผิดชอบและ
 ๑. ค่าใช้จ่ายในการใช้รถ () เงินนอกงบประมาณ () เงินอื่นๆ ไม่มี

ขออภัย การเดินทางไปยังจังหวัด

๑. ผู้ขอใช้รถจะต้องดำเนินการทำคำสั่งไปปฏิบัติงานให้เรียบร้อยก่อนออกเดินทางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
๒. ผู้ขอใช้รถจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของพนักงานขับรถ
๓. ผู้ขอใช้รถต้องนำบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการในกรณีนี้ด้วยไปด้วย
๔. ผู้ขอใช้รถห้ามใช้รถออกนอกเส้นทางที่กำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาต

วิภาณี อ. วัฒนา

ลงชื่อ (พ.ร.อ.วิภาณี อ. วัฒนา) ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....) วันที่ ๑๙ เดือน ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๓

เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

สมควรอนุญาต 1. ให้นาย..... พนักงานขับรถ ทะเบียน ฮช-๒๘๐๑ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๔-๙๖๐๑๑๓๔

2. ให้นาย..... พนักงานขับรถ ทะเบียน..... เบอร์โทรศัพท์.....

3. ให้นาย..... พนักงานขับรถ ทะเบียน..... เบอร์โทรศัพท์.....

4. ให้นาย..... พนักงานขับรถ ทะเบียน..... เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาตใช้รถ

(.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำสั่ง () อนุญาต..... () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

นายฐานันท์ มั่งคั่ง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ทพ.ทพ. ผู้อำนวยการใช้รถ

ยศ.ดร.ทพ.ทพ. คณบดี

รองผู้อำนวยการ ศูนย์ หัวหิน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน
รณรงค์การสวมหมวกนิรภัย



เพื่อความปลอดภัยการใช้รถ ใช้ถนน



การจัดระบบจราจร และการจัดระเบียบ รถยนต์ - รถจักรยานยนต์

